

**Профсоюз работников народного образования  
и науки Российской Федерации  
Ставропольская краевая организация Профсоюза**



## **ВЕСТНИК № 14**

**Примерная годовая циклограмма работы  
и контроля по охране труда и основным  
мероприятиям обеспечения безопасности  
образовательных учреждений  
(в помощь руководителям образовательных учреждений и  
председателям первичных профсоюзных организаций)**

г. Ставрополь, август 2011г.

## Уважаемые коллеги!

Предлагаем Вам для руководства и применения в практической деятельности примерную годовую циклограмму работы и контроля по охране труда и основных мероприятий обеспечения безопасности образовательных учреждений.

Данная циклограмма сформирована как результат совместных проверок краевой организации Профсоюза с органами государственного контроля по соблюдению трудового законодательства в области охраны труда, с учетом выявляемых характерных и типовых ошибок с целью их недопущения в дальнейшей практической деятельности.

Предлагаемый макет сформирован на основании социального заказа работодателей, для оказания им методической помощи в выработке единого подхода к решению задач по защите прав работников отрасли образования на здоровые и безопасные условия труда, с учётом современного законодательства о труде, в свете формирования Системы управления охраной труда в образовательных учреждениях.

С данной примерной циклограммой ознакомлены представители Государственной инспекции труда и Министерства образования Ставропольского края.

Циклограмма представляет собой пошаговый алгоритм, с учётом цикличности процессов. Кроме основных мероприятий, выполняемых должностными лицами образовательных учреждений, в макете присутствуют пункты, отражающие деятельность первичных профсоюзных организаций по осуществлению общественного контроля в области охраны труда, укреплению отношений социального партнерства между работодателями и выборными профсоюзными органами коллективов образовательных учреждений.

Просим учесть, что при составлении планов работы и формировании циклограммы работы на год, должны учитываться индивидуальные особенности видов образовательных учреждений.

Председатель краевой  
организации Профсоюза



Л.Н. Манаева

«Согласовано»  
Председатель ПК ОУ

Утверждаю:  
Директор МОУ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011\_год

Примерная годовая циклограмма работы и контроля по охране труда и основным мероприятиям обеспечения безопасности МОУ \_\_\_\_\_

№№	Месяц	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Оформляемый документ
1.	2.	3.	4.	5.
1.	август	Ознакомление персонала с должностными обязанностями по охране труда. Распределение должностных обязанностей по охране труда	Директор заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР заместитель директора по АХЧ инженер по охране труда	Должностные обязанности по охране труда Приказ о распределении должностных обязанностей по охране труда
2.	август	Проведение профсоюзного собрания, выборы уполномоченного по ОТ и избрание представителей коллектива в комиссию по охране труда	Председатель ПК	Протокол собрания.
3.	август	Прохождение вновь принятыми работниками предварительного медицинского осмотра	Инспектор ОК инженер по охране труда, (Ответств. за ОТ), Медработник ОУ	Направление на медицинский осмотр
4.	август	Прохождение периодического медосмотра персоналом учреждения	Инспектор ОК Инженер по охране труда	Перечень работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, при которых обязательны предварительные и периодические медицинские осмотры в соответствии с приказом МЗ и социального развития от 16.08.04 № 83
5.	август	Инструктирование вновь принятого персонала: проведение вводного инструктажа	Директор(заведующий), Инженер по охране труда	Программа ... Журнал регистрации вводного инструктажа

1	2	3	4	5
6.	август	Инструктирование персонала: проведение первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте. С учетом периодичности (1 раз в 6 мес./педагоги /,или 1 раз в 3 мес./вспомогательный персонал/)	заместитель директора по УВР заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР заместитель директора по лечебно-оздоровительной работе учителя-предметники инженер по охране труда	Программа ... Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте персонала
7.	август	Проведение осмотра пришкольной территории, малых архитектурных форм, освещения	Заместитель директора по АХЧ инженер по охране труда	Акт проверки пришкольной территории
8.	август	Организация проведения испытания работы вентиляционных систем	Заместитель директора по АХЧ; инженер по охране труда; обслуживающая организация.	Протокол испытания работы вентиляционных систем
9.	август	Организация проведения проверки готовности к работе кухонного и медицинского оборудования	Заместитель директора по АХЧ; инженер по охране труда; обслуживающая организация.	Технические паспорта на оборудования. Акты проверки технического состояния кухонного и медицинского оборудования
10.	август	Организация проведения проверки технического состояния измерительных приборов и имеющегося оборудования.	Заместитель директора по АХЧ инженер по охране труда	Акт проверки технического состояния контрольных приборов кухонного оборудования (манометров, приборов соответствия температурного режима и.т.д.).
11.	август	Подготовка учебных кабинетов (групп) к работе в учебном году	Заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР заместитель директора по АХЧ учителя-предметники инженер по охране труда	Акты разрешения на проведение занятий в учебных помещениях (информатика, спортивные залы).

1	2	3	4	5
12.	август	Проведение периодических испытаний оборудования и приспособлений	Заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР заместитель директора по лечебно-оздоровительной работе заместитель директора по АХЧ учителя-предметники инженер по охране труда	Акты испытания -спортивного инвентаря, -спортивного оборудования; -средств индивидуальной защиты (диэл. перчаток) ; -лестниц, лестниц-стремянков; -эл.инструмента -пр..
13.	август	Организация проведения проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Заместитель директора по АХЧ; инженер по охране труда; обслуживающая организация.	Протокол проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования
14.	Август-сентябрь	Подготовка учреждения к отопительному сезону	Заместитель директора по АХЧ; инженер по охране труда; обслуживающая организация.	Акт промывки, продувки и опрессовывания тепловой системы здания.
15.	август	Организация проведения технического обслуживания внутренних пожарных кранов	Заместитель директора по АХЧ; инженер по охране труда; обслуживающая организация.	Акт технического обслуживания внутренних пожарных кранов
16.	август	Поверка первичных средства пожаротушения	Заместитель директора по АХЧ; инженер по охране труда.	Журнал учета первичных средств пожаротушения
17.	август	Сообщение о планировании работы по охране труда на 2011-2012 уч. год. (информация для педагогического и обслуживающего персонала)	Инженер по охране труда	Циклограмма работ на новый учебный год
18.	август	Создание совместного комитета (комиссии) по охране труда	Директор (заведующий) Председатель ПК Инженер по охране труда	Приказ о создании совместного комитета (комиссии) по охране труда. Протоколы работы комиссии
19.	август	Разработка и утверждение перечня работников, подлежащих обучению на группы по электробезопасности и графика обучения.	Инженер по охране труда	Перечень работников, подлежащих обучению на 2-3-ю группу по электробезопасности.
20.	август	Подготовка приказа о назначении лица, ответственного за электрохозяйство учреждения и лица его замещающего	Инженер по охране труда	Приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство учреждения и лица его замещающего.

1	2	3	4	5
21.	август	Подготовка приказа о назначении ответственных лиц за организацию работ по ОТ	Инженер по охране труда	Приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы
22.	август	Подготовка приказа о создании комиссии по осуществлению надзора за состоянием зданий, сооружений и территории учреждения.	Инженер по охране труда	Приказ о создании комиссии по осуществлению надзора за состоянием зданий, сооружений и территории учреждения.
23.	Не позднее 1 сентября	Организация проведения инструктажа на 1-ю группу по электробезопасности	Заместитель директора по АХЧ Инженер по охране труда Обслуживающая организация	Журнал проверки знаний персонала учреждения на 1-ю группу по электробезопасности, перечень должностей
24.	сентябрь	Создание комиссии по обучению и проверке знаний требований охране труда.	Инженер по охране труда	Приказ о создании комиссии по обучению и проверке знаний требований охране труда.
25.	сентябрь	Разработка, уточнение соглашения по охране труда.	Председатель ПК, Уполномоченный по ОТ	Коллективный договор, приложения к нему.
26.	сентябрь	Заседание комиссии по охране труда. Утверждение плана работы.	Члены комиссии.	Протокол заседания.
27.	сентябрь	Разработка и утверждение графика проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда работников учреждения.	Инженер по охране труда	График проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда работников учреждения.
28.		Проведение занятий с персоналом по вопросам ГО (по графику)	Руководители групп занятий	Журнал занятий Программы занятий
29.		Проведение обучения персонала, входящего в НАСФ (по графику): - ДПД - Эвакогруппа	Ответственный за ГО	Журнал занятий Программы занятий
30.	сентябрь	Инструктирование учащихся: проведение вводного инструктажа	Учителя-предметники; Классные руководители	Программа проведения вводного инструктажа для учащихся.

				Классный журнал
31.	сентябрь	Инструктирование учащихся: проведение первичного инструктажа на учебных местах	Инженер по охране труда Учителя-предметники	Программа проведения инструктажа для учащихся. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте для учащихся
32.	сентябрь	Организация проведения медицинских осмотров учащихся	Инженер по охране труда; классные руководители мед. работники	Медицинские карты на ребенка (форма 026/у-2000 для образовательных учреждений)
33.	сентябрь	Разработка и утверждение графика проведение бесед для учащихся по охране труда, гражданской обороны, пожарной безопасности	Заместитель директора по УВР Ответственный за ГО Инженер по охране труда	Приказ об утверждении графика; График проведения бесед
34.	сентябрь	Проведения тренировки по эвакуации людей и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	Щтвественный за ГО Инженер по охране труда Классные руководители	Документы по распределению обязанностей при эвакуации. Акт проведения тренировки по эвакуации
35.	сентябрь	Осмотр зданий (сооружений)	Заместитель директора по АХЧ Инженер по охране труда	Акт осмотра зданий (сооружений)
36.	Сентябрь	Организация проведения обучения на 2-3-ю группу по электробезопасности	Инженер по охране труда	Удостоверения о прохождении проверки знаний правил по электробезопасности
37.	До 15 октября	Организация проведения обучения ответственного за теплхозяйство.	Инженер по охране труда	Удостоверения о прохождении проверки знаний правил теплхозяйства
38.	Октябрь	Разработка и утверждение мероприятий на осенне-зимний период	Директор Заместитель директора по АХЧ	Приказ; План мероприятий на осенне-зимний период
39.	Октябрь	Осмотр зданий (сооружений)	Заместитель директора по АХЧ Инженер по охране труда	Технический журнал по эксплуатации зданий (сооружений)
40.	Октябрь	Организация и проведение мероприятий, связанных с праздничными днями ноября месяца.	Директор Заместитель директора по АХЧ	Приказ; План мероприятий; Акт обследования помещений; График дежурства

				администрации и обслуживающего персонала
41.	Октябрь	Проведение рейда «Внимание – дети»	заместитель директора по УВР; Заместитель директора по ВР; заместитель директора по лечебно-оздоровительной работе классные руководители;	Отчет о проведении
42.	Октябрь	Проведение декады по охране труда: «Охрана труда на уроках физической культуры»	Директор Инженер по охране труда Руководитель МО по физкультуре	Отчет о проведении. Приказ
43.	Октябрь	Проведение занятий с работниками по вопросам ГО (по графику)	Начальник штаба ГО Руководители групп занятий	Журнал занятий Программы занятий
44.	Октябрь	Проведение обучения персонала, входящего в НАСФ (по графику): -ДПД, эвакуогруппа и т.п.	Отвественный за ГО Командиры формирований	Журнал занятий Программы занятий
45.	Декабрь	Мероприятия по профилактике детского травматизма. Подготовка и проведение бесед: «Осторожно, лед!»	Инженер по охране труда Заместитель директора по УВР Классные руководители	Беседы Отчет о проведении
46.	Декабрь	Организация и проведение мероприятий, связанных с праздничными новогодними днями и каникулами.	Директор Заместитель директора по АХЧ	Приказ; План мероприятий; Акт обследования помещений; График дежурства администрации и обслуживающего персонала
47.	Декабрь	Семинар по охране труда: «Охрана труда при проведении массовых мероприятий»	Директор Инженер по охране труда	Приказ
48.	Декабрь	Проверка ведения журналов инструктажей по охране труда с учащимися	Инженер по охране труда; Зам.директора по УВР;	Акт проведения проверки
49.	Январь	Организация и проведение обучения и проверки знаний требований охраны труда педагогических работников.	Комиссия по проведению обучения и проверки знаний требований охраны труда	Протоколы проверки знаний требований охраны труда; Удостоверение о проверке знаний требований охраны



				труда.
50.	Январь	Совещание по охране труда: «Состояние охраны труда в учреждении. Итоги 1-го полугодия и задачи на 2-е полугодие»	Директор Инженер по охране труда Уполномоченный по ОТ, председатель ПК	Приказ
51.	Январь	Осмотр зданий (сооружений)	Заместитель директора по АХЧ Инженер по охране труда	Технический журнал по эксплуатации зданий (сооружений)
52.	Январь	Подготовка и согласование документов для прохождения работниками периодического медицинского осмотра	Инженер по ОТ Инспектор ОК	Контингент работников, занятых на вредных работах и работах с вредными и опасными производственными факторами, при выполнении которых производятся предварительным периодическим медицинским осмотрам (обследования) в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.08.04 № 83; Перечень работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, при которых обязательны предварительные и периодические медицинские осмотры в соответствии с приказом МЗ и социального развития от 16.08.04 № 83
53.	Февраль	Приобретение и выдача спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Директор Заместитель директора по АХЧ	Перечень... Нормативные документы (ТОНы и пр.) Карточки выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты
54.	Февраль	Инструктирование персонала: проведение повторного инструктажа на рабочих местах	заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР заместитель директора по лечебно-оздоровительной работе	Программа инструктажа Инструкции Журнал регистрации инструктажа по охране труда

			заместитель директора по АХЧ учителя-предметники инженер по охране труда	на рабочем месте персонала
55.	Февраль	Инструктирование учащихся: проведение повторного (первичного) инструктажа на учебных местах	Учителя-предметники	Программа инструктажа Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте для учащихся
56.	Февраль	Подготовка и проведение бесед по профилактике детского травматизма «Зимняя дорога»	Зам. директора по УВР; Классные руководители	
57.	Февраль	Проведение декады по охране труда: «Соблюдение требований охраны труда на переменах и при проведении внеурочных мероприятий.»	Директор Инженер по охране труда Заместитель директора по ВР	Отчет о проведении. Приказ
58.	Февраль	Организация и проведение мероприятий, связанных с праздничными днями февраля	Директор Заместитель директора по АХЧ	Приказ; План мероприятий; Акт обследования помещений; График дежурства администрации и обслуживающего персонала
59.	Февраль	Планирование и определение финансирования мероприятий по охраны труда на следующий учебный год	заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР заместитель директора по АХЧ инженер по охране труда	План мероприятий
60.	Февраль	Составление сметы на проведение ремонтных работ	Заместитель директора по АХЧ	Смета на проведение ремонтных работ
61.	Март	Разработка и утверждение мероприятий на весенне-летний период	Директор заместитель директора по АХЧ	Приказ; План мероприятий на весенне- летний период
62.	Март	Организация и проведение мероприятий, связанных с праздником	Директор заместитель директора по АХЧ	Приказ; План мероприятий; Акт обследования помещений; График дежурства администрации и обслуживающего персонала
63.	Март	Проверка ведения журналов инструктажа по	Инженер по охране труда;	Акт проведения проверки

		охране труда на рабочих местах.	Зам.директора по УВР; Зам директора по АЧХ	
64.	Март	Проверка ведения журналов инструктажей по охране труда с учащимися	Инженер по охране труда; Зам.директора по УВР;	Акт проведения проверки
65.	Март	Мероприятия по профилактике нарушений правил дорожного движения: -проведение бесед о ПДД; -конкурс рисунков «Знайте правила движения, как таблицу умножения»	Заместитель директора по УВР; Классные руководители	Отчет о проведении
66.	Март	Проверка наличия спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работников. Планирование приобретения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работников.	Директор Заместитель директора по АХЧ	Перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работников. Личная карточка учета спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работников.
67.	Март	Проведение декады по охране труда: «Охрана труда на уроках информатики»	Директор Инженер по охране труда Руководитель МО по информатике	Отчет о проведении. Приказ
68.	Март	Осмотр зданий (сооружений)	Заместитель директора по АХЧ Инженер по охране труда	Технический журнал по эксплуатации зданий (сооружений)
69.	Апрель	Организация и проведение обучения и проверки знаний требований охраны труда обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала.	Заместитель директора по АХЧ Инженер по охране труда	Протоколы проверки знаний требований охраны труда; Удостоверение о проверки знаний требований охраны труда.
70.	Апрель	Организация и проведение мероприятий, связанных с праздником	Директор Заместитель директора по АХЧ	Приказ; План мероприятий; Акт обследования помещений; График дежурства администрации и

				обслуживающего персонала
71.	Апрель	Проведения тренировки по эвакуации людей и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	Ответственный за ГО Инженер по охране труда Классные руководители	Акт проведения тренировки по эвакуации
72.	Май	Подготовка пакета документов по соблюдению требований охраны труда и пожарной безопасности при организации летнего оздоровительного лагеря.	Директор летнего оздоровительного лагеря Заместитель директора по АХЧ Инженер по охране труда	Пакет документов по соблюдению требований охраны труда и пожарной безопасности при организации летнего оздоровительного лагеря
73.	Май	Инструктирование персонала: проведение инструктажей по охране труда для персонала в связи с открытием летнего оздоровительного лагеря.	Директор летнего оздоровительного лагеря Заместитель директора по АХЧ инженер по охране труда	Приказ Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте персонала
74.	Май	Организация и проведение мероприятий, связанных с праздничными днями мая.	Директор Заместитель директора по АХЧ	Приказ; План мероприятий; Акт обследования помещений; График дежурства администрации и обслуживающего персонала
75.	Май	Проверка всех пожарных кранов и пожарных гидрантов с замером давления	Заместитель директора по АХЧ	Акт проверки
76.	Июль	Семинар с руководителями структурных подразделений «Мероприятия по охране труда. Подготовка к учебному году»	Директор Инженер по охране труда	План мероприятий
77.	Июль	Проведение измерения сопротивления изоляции электросети, заземления оборудования.	Заместитель директора по АХЧ Инженер по охране труда	Технический отчет
78.	Июль	Организация проведения ремонтных работ. Контроль за соблюдением требований безопасности, охраны труда и пожарной безопасности при проведении ремонтных работ.	Заместитель директора по АХЧ Инженер по охране труда	Акты проведения контроля
79.	Июль	Осмотр первичных средств пожаротушения	Заместитель директора по АХЧ Инженер по охране труда	Журнал учета первичных средств пожаротушения
80.	Июль	Приобретение первичных средств пожаротушения.	Заместитель директора по АХЧ Инженер по охране труда	Журнал учета первичных средств пожаротушения
81.	Июль	Работа, согласование и корректировка документации по пожарной безопасности.	Директор заместитель директора по АХЧ	Документация по пожарной безопасности

			инженер по охране труда	
82.	Июль	Работа, согласование и корректировка документации по охране труда.	Директор заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР заместитель директора по АХЧ инженер по охране труда	Документация по охране труда
83.	Июль	Работа, согласование и корректировка документации по гражданской обороне.	Директор Начальник штаба ГО	Документация по гражданской обороне
84.	Июль	Подготовка методического материала для работы по охране труда, гражданской обороне, пожарной безопасности	Директор заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР заместитель директора по АХЧ инженер по охране труда начальник штаба ГО	Информационные материалы, программы, планы и пр..

Ответственный за организацию работ по охране труда \_\_\_\_\_

Примечания: При отсутствии в образовательном учреждении инспектора ОК и инженера по охране труда, вышеперечисленные функции исполняются должностными лицами, на которых возложено исполнение данных обязанностей приказами руководителя образовательного учреждения.

**Мероприятия по охране труда, проводимые 1 раз в 5 лет**

- Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
- Пересмотр и разработка инструкций по охране труда для работников и обучающихся образовательного учреждения

**Мероприятия по охране труда, проводимые 1 раз в 3 года**

- Обучение и проверка знаний по охране труда по 40-часовой программе в учебно-курсовых комбинатах руководителей и специалистов ОТ, членов совместной комиссии по ОТ;
- Обучение и проверка знаний по охране труда всех категорий работников образовательного учреждения комиссией по обучению и проверке знаний, создаваемой в образовательном учреждении.