

Утверждаю
Директор МБОУ гимназии №25
города Ставрополя
_____ В.Н. Зубков

ПОЛОЖЕНИЕ **о Пресс-центре МБОУ гимназии №25.**

Пресс-центр МБОУ гимназии №25 (далее Пресс-центр) – добровольная организация, в состав которой могут войти учащиеся в возрасте с 9 до 17 лет, а также сотрудники гимназии, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Работа объединения базируется на печатном издании газеты «Простые истины», сайте гимназии и информационном табло гимназии, которые включают в себя освещение всех сторон жизни образовательного учреждения. Каждый автор несет ответственность за содержание предоставляемых в Пресс-центр материалов.

1. Общие положения

1.1 Пресс-центр является органом массовой информации гимназии.

1.2 В своей деятельности Пресс-центр руководствуется Конституцией РФ, ФЗ «Об Образовании», ФЗ «О средствах массовой информации», ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», ФЗ «Об авторском праве и смежных правах», Уставом МБОУ гимназии №25, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора гимназии, являющимися обязательными для исполнения.

1.3 Настоящее положение является основой для деятельности Пресс-центра.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Цели:

- Своевременное информирование педагогов, учащихся и родителей о деятельности гимназии, её успехах, важных событиях.
- Развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Задачи:

- организовать своевременное освещение основных новостей жизни гимназии (через газету, сайт и другую информационную продукцию);
- организовать обсуждение проблем учебной, научно-исследовательской, внеучебной деятельности гимназистов, проблем свободного времени на сайте гимназии и в тематических разделах газеты;
- формировать у сотрудничающих с Пресс-центром учащихся начальные навыки ведения интервью, создания журналистских материалов разных жанров, коммуникативную культуру;
- способствовать развитию литературных способностей учащихся;

- повысить интерес читателей к делам и проблемам гимназии и дать им возможность искать пути их решения;
- популяризировать педагогический опыт и педагогическую деятельность. Восполнить недостаток общения.

3. Основные виды деятельности

3.1. Для достижения указанных задач Пресс-центр осуществляет следующие виды деятельности:

1. Издание газеты «Простые истины» с периодичностью 1 раз месяц:

- сбор и обработка информации, подготовка журналистских материалов к печати;
- предтиражная подготовка (компьютерный набор, макетирование полос, верстка);
- тиражирование газеты (распечатка на принтере нужного количества экземпляров),
- распространение газеты среди учащихся и педагогов гимназии.

2. Информирование педагогов, учащихся и родителей через сайт гимназии.

- создание актуальных разделов на сайте,
- размещение информации.

3. Информационное табло

- сбор и обработка информации,
- подготовка материалов к демонстрации,
- демонстрация на информационном табло в холле гимназии.

4. Структура Пресс-центра. Организация и управление

- Школьный Пресс-центр представляет собой открытую структуру.
- Общее руководство и контроль деятельностью Пресс-центра осуществляет руководитель Пресс-центра, который назначается директором гимназии.
- Руководитель Пресс-центра утверждает нормативные и иные документы, планы и отчеты о работе Пресс-центра. Несет ответственность за все стороны деятельности Пресс-центра, является членом педагогического совета.
- Ряд функций управления Пресс-центром делегируются руководителем заместителю и главному редактору Пресс-центра.
- Заместитель руководителя Пресс-центра назначается и освобождается от деятельности директором гимназии. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя исполняет его обязанности. Осуществляет взаимодействие с организациями различных ведомств с целью распространения информации о деятельности гимназии, в том числе посредством Интернет-каналов.

- Главный редактор Пресс-центра назначается и освобождается от деятельности директором гимназии. Осуществляет обработку и редактирование полученного материала, предоставляет руководителю Пресс-центра и директору гимназии необходимую документацию по своей работе.
- Технический редактор Пресс-центра, назначается и освобождается от деятельности директором гимназии. Осуществляет размещение на медиа-табло и сайте гимназии полученной от главного редактора Пресс-центра информации.
- Корреспонденты и/или фотокорреспонденты класса выбираются внутри каждого класса открытым голосованием. Занимаются сбором, обработкой и предоставлением в Пресс-центр актуальной информации в установленные сроки.
- Внештатные корреспонденты - педагоги, учащиеся, родители, выразившие желание предоставить в Пресс-центр материалы, не противоречащие целям и задачам организации.
- Редакционная коллегия Пресс-центра создается из руководителя Пресс-центра, заместителя руководителя Пресс-центра, главного редактора Пресс-центра, представителей штатных и внештатных корреспондентов и фотокорреспондентов и технического редактора.
- Пресс-центр представляет редакцию газеты «Простые истинны», которые имеют право утверждать содержание текущих номеров газет
- Текущие вопросы могут решаться редакторами при условии полной последующей отчетности перед редакционной коллегией.
- Администратор сайта обязан своевременно обновлять Интернет-сайт гимназии.
- Информаторы и фотокоры несут ответственность за своевременную подготовку материалов к печати.
- Верстка и макетирование газеты входят в обязанности редактора.
- В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания информационного материала, контроль за работой всей структуры в целом.
- Среди авторов, представленных в газете, могут быть как члены Пресс-центра, так и лица, не входящие в него.
- Первым присваивается статус штатных корреспондентов, вторым – внештатных.
- Внештатный корреспондент может не разделять принципы, цели и задачи Пресс-центра. Работу с корреспондентами ведут редакторы.

4.1. Члены школьного Пресс-центра обязаны:

1. Не разглашать содержание готовящегося к печати номера.
2. Помогать друг другу в подготовке материалов для газеты.
3. Ставить общее дело выше личных амбиций.
4. Знать и изучать теорию журналистики.

4.2. Члены Пресс-центра имеют право:

1. Выйти из состава объединения.
2. Участвовать в подготовке номера и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ним.
3. Выступить на заседании редколлегии.
4. Входить в состав других объединений.
5. Быть избранным в руководящие органы.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2 Изменения в настоящее Положение могут вноситься на совместном заседании Совета «Пресс-центра МБОУ гимназии №25», при директоре.