

Утверждаю  
Директор МБОУ гимназии №25  
города Ставрополя  
\_\_\_\_\_ В.Н. Зубков

**Положение  
о базовой площадке по реализации проекта  
«Создание основанной на информационно-коммуникационных  
технологиях системы управления качеством образования,  
обеспечивающей доступ к образовательным услугам сервисам»**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение определяет условия создания и порядок функционирования базовой площадки по реализации проекта «Создание основанной на информационно-коммуникационных технологиях системы управления качеством образования, обеспечивающей доступ к образовательным услугам сервисам»

1.2. Статус базовой площадки устанавливается с учетом следующих критериев:

- наличие положительного опыта разработки и реализации инновационных проектов по направлениям национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»;
- высокие результаты и качество деятельности по заявленному направлению стажерской практики;
- признание ценности предлагаемого опыта для распространения через стажерскую практику в профессиональных сообществах различного уровня (муниципального, регионального, федерального, международного);
- наличие положительного опыта участия в конкурсах, в том числе, приоритетного национального проекта «Образование».

1.3. Статус базовой площадки присваивается на 1 год. Реестр базовых площадок утверждается (изменяется, дополняется) приказом министерства образования Ставропольского края.

1.4. С каждым образовательным учреждением, получившим статус базовой площадки, государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования», выступающее по отношению к базовой площадке как головное учреждение (независимо от его организационно-правовой формы, местонахождения) заключает договор о совместной деятельности по реализации услуг по повышению квалификации работников образования Ставропольского края.

1.5. Приказом ректора утверждаются на каждый учебный год: программа деятельности базовой площадки, куратор от головного учреждения, руководитель базовой площадки, ответственный за эффективную организацию ее работы, подготовку и представление учебной отчетной документации в

головное учреждение, своевременный анализ и оформление результатов в соответствии с установленными количественными и качественными показателями.

1.6. Головное учреждение проводит ежегодно оценку деятельности базовой площадки, организует экспертизу учебных и иных материалов базовой площадки, консультирование.

1.7. Присвоение статуса базовой площадки не влечет за собой изменения статуса образовательного учреждения или выделения дополнительных средств из бюджета соответствующего уровня.

Участие в реализации программы деятельности базовой площадки учитывается при установлении стимулирующих выплат к должностному окладу работников организаций, которым присвоен статус базовой площадки.

## **2. Цель и задачи деятельности базовой площадки**

2.1 Целью деятельности базовой площадки является распространение опыта инновационной деятельности и повышение квалификации работников образования по выбранному направлению инновационной деятельности.

2.2. Базовая площадка реализует следующие задачи:

- формирование профессиональной компетентности (качество действий работника, обеспечивающих эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием опыта работы базовой площадки);

- формирование информационной компетентности (качество действий работника, обеспечивающих эффективный поиск и структурирование информации, полученной в ходе стажировки);

- формирование коммуникативной компетентности (качество действий работника, обеспечивающих эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса);

- формирование правовой компетентности (качество действий работника, обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти для решения соответствующих профессиональных задач).

## **3. Содержание деятельности базовой площадки**

3.1. Базовая площадка:

- разрабатывает программу стажировки (практический блок объемом 48 ч.) по направлению инновационной деятельности, востребованному для проведения стажерской практики, обеспечивающему достижение высоких результатов и качества, получившим признание общественности;

- организует проведение стажировок работников образования, включающие: презентацию результатов инновационной деятельности, индивидуальные и групповые консультации, рефлексивные практикумы, мастер-классы и др., с целью распространения результатов инновационного опыта управленческой и (или) педагогической практики;

- оформляет пакет учебной отчетной документации по результатам стажировки в установленном порядке;
- проводит мониторинг качества повышения квалификации в форме стажировки с привлечением представителей работодателей, общественности;
- проводит анализ результатов деятельности и представляет отчет в головное учреждение.

### 3.2. Стажировка может осуществляться в следующих формах:

- стажировка как составная часть дополнительной профессиональной образовательной программы головного учреждения: организация и проведение занятий по направлению инновационной деятельности в рамках курсов, как один из модулей учебного плана повышения квалификации специалистов;
- стажировка группы специалистов, изучающих одно из направлений инновационной деятельности, как самостоятельный вид обучения по программе стажировки, согласованной с головным учреждением;
- индивидуальная стажировка как самостоятельный вид обучения по одному из направлений инновационной деятельности по программе стажировки, согласованной с головным учреждением.

### 3.3. Участники стажировки:

- изучают имеющийся опыт инновационной деятельности;
- проводят доработку, коррекцию, адаптацию опыта к условиям внедрения в своем учреждении;
- разрабатывают локальные акты, регламентирующие внедрение инновации (издание приказа, разграничение полномочий, ответственности, привлечение к работе всего коллектива);
- разрабатывают программу по внедрению инновации в своем образовательном учреждении.

### 4.4. Головное учреждение:

- осуществляет сетевое консультирование и сопровождение деятельности стажерской площадки;
- организует проведение итоговой аттестации участников стажировки;
- осуществляет контроль и прием учебной отчетной документации по результатам стажировки;
- осуществляет оплату труда на почасовой основе специалистам, участвовавшим в проведении стажировки.

## **4. Оценка эффективности деятельности базовой площадки.**

Оценка эффективности деятельности базовой площадки осуществляется на основе следующих критериев:

- полнота выполнения показателей по количеству обученных, установленных на год;
- удовлетворенность потребителей услуг базовой площадки;
- масштаб распространения инновационного опыта на основе стажировок;
- качество программно-учебного обеспечения базовой практики;
- качество ведения учебной отчетной документации по стажировкам.