

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №25
города Ставрополя**

Согласовано
Протокол заседания Управляющего совета
МБОУ гимназии №25 города Ставрополя
12.05.2016 г.

МБОУ гимназии №25 города Ставрополя

Утверждено
Приказ директора
13.05.2016 г. № 155

Е.В. Лагутина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
(БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ)
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ГИМНАЗИЯ №25 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении и использовании внебюджетных средств в МБОУ гимназии №25 города Ставрополя (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Гражданским и Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.07.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. №135-ФЗ;
- Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998 г. №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- Приказом Министерства финансов РФ от 21.06.2001 г. №46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации лицевых счетов, для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;
- Письмом министерства образования Ставропольского края от 01.09.2008 г. №01-54/5164 «О привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств образовательными учреждениями края»;
- Приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 01.10.2014 г. №816-ОД «Об утверждении Положения о порядке привлечения дополнительных финансовых средств образовательными учреждениями города Ставрополя Ставропольского края и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с законных представителей обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений города Ставрополя»;
- Уставом МБОУ № 25 г. Ставрополя.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- социально-правовой защиты участников образовательных отношений в МБОУ гимназии №25 города Ставрополя (далее по тексту – Гимназия) и регламентации деятельности субъектов правоотношения при осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей, охрану жизни, здоровья и безопасности участников образовательных отношений;
- обеспечения эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБОУ гимназии № 25 города Ставрополя.

1.4. Основным источником финансирования Гимназии является бюджет города Ставрополя. Источники финансирования Гимназии, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Гимназией дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования общеобразовательного учреждения из бюджета города Ставрополя.

1.5. Привлечение Гимназией внебюджетных средств является правом, а не обязанностью учреждения. Гимназия вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства на укрепление и развитие материально-технической базы Гимназии, на проведение мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, на приобретение предметов хозяйственного пользования, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, с учетом мнения органов самоуправления Гимназии.

1.6. Основным принципом привлечения внебюджетных средств Гимназией является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее Положение принимается Управляющим советом Гимназии и вводится в действие с момента утверждения приказом директора Гимназии.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Управляющим советом Гимназии и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора Гимназии.

1.9. Срок действия Положения не ограничен.

2. Основные понятия

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользных целях. В контексте данного Положения общепользная цель – развитие Гимназии.

Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

Органы самоуправления в Гимназии – Управляющий совет Гимназии, Родительский комитет Гимназии, Педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления Гимназии и их компетенция определяются локальными актами Гимназии, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым Гимназией самостоятельно и утвержденным директором Гимназии.

Спонсор – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передаёт к определённой дате на запланированное мероприятие.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3. Условия привлечения целевых взносов

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться Гимназией только на добровольной основе.

3.2. Решение о внесении взносов со стороны родителей (законных представителей), иных физических и юридических лиц, в индивидуальном порядке, принимается ими самостоятельно. Указанное решение оформляется благотворителем в письменной форме, в виде заявления (Прил.1) и заключения договора пожертвования (Прил. 2), в котором должны быть отражены:

- сумма взноса;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

3.3. Благотворительная деятельность в форме пожертвования движимого имущества оформляется в письменной форме путем написания заявления, заключения договора (Прил. 3) и акта приема-передачи (Прил.4).

3.4. Добровольное пожертвование в виде денежных средств перечисляется на лицевой счет Гимназии через отделения банка.

3.5. Добровольное пожертвование недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Договор пожертвования заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой экземпляр хранится в бухгалтерии Гимназии

3.7. Гимназия ведет обособленный учёт всех операций по использованию переданного в дар имущества и ставит его на свой баланс. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

4. Порядок расходования внебюджетных средств (благотворительных пожертвований)

4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии со сметой расходов по добровольным пожертвованиям.

4.2. В расходную часть включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности, приобретением средств для мероприятий по охране жизни и здоровья детей, для улучшения образовательно-воспитательного процесса, а также для хозяйственных нужд Гимназии.

Мероприятия по охране жизни и здоровья участников образовательного процесса:

- оздоровительные, профилактические мероприятия в летний период;
- приобретение витаминов, препаратов оказания медицинской помощи при недостаточном финансировании статьи бюджета;
- мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, электробезопасности, теплобезопасности;
- мероприятия по охране труда участников образовательного процесса;
- мероприятия по обеспечению безопасности образовательно-воспитательного процесса.

Образовательные и развивающие мероприятия:

- подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение тканей на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов, смотров, соревнований и др.);
- оформление зала и рекреаций, украшение залов к праздникам;
- оформление, обновление, пополнение развивающей среды в летнем оздоровительном лагере (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты, мягкий и твердый инвентарь и т.д.);
- расходы на учебные материалы, подписка на периодические издания и нормативно-правовую базу, регуливающую образовательно-воспитательный процесс;
- благоустройство и озеленение Гимназии и прилегающей территории;
- приобретение канцелярских товаров;
- организационные сборы для участия в конкурсах, фестивалях и др.

Хозяйственные мероприятия:

- приобретение моющих и дезинфицирующих средств для уборки помещений Гимназии;
- приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта Гимназии;
- приобретение хозяйственного материала и инструментария для ремонта ученической мебели, учебных кабинетов;
- приобретение сантехники и материалов для ремонта сантехнических узлов;
- приобретение бланков, канцелярских товаров;
- приобретение прочих расходных материалов и предметов снабжения;
- приобретение посуды, инвентаря для школьной столовой.

Укрепление материальной базы:

- приобретение компьютерной техники, программного лицензионного обеспечения и расходных материалов;
- приобретение школьной, компьютерной мебели.

Услуги и прочие расходы:

- заправка, восстановление, приобретение картриджей;
- приобретение и сопровождение программного обеспечения, Интернет;
- уплата государственных пошлин;
- ремонт машин и оборудования, компьютерной техники, ремонт производственного и хозяйственного инвентаря;
- оплата страховых услуг;
- оплата охранных услуг;
- выполнение срочных аварийно-восстановительных работ;
- разработка конструкторских решений, сметной документации.

4.3. Смету доходов и расходов по добровольным пожертвованиям утверждает директор Гимназии, согласовывает председатель Управляющего совета.

4.4. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

4.5. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на лицевом счете являются переходящими с правом использования в следующем году.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств (благотворительных пожертвований)

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Управляющим советом Гимназии в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Управляющий совет Гимназии контролирует рациональное расходование внебюджетных средств Гимназии.

5.3. Управляющий совет Гимназии в начале учебного года на первом заседании избирает ревизионную комиссию в составе трех человек из числа своих членов. Ревизионная комиссия Гимназии осуществляет контроль расходования внебюджетных средств два раза в год в декабре и мае месяце, с составлением акта проверки и докладом на Управляющем совете Гимназии и на общешкольном родительском собрании.

5.4. Директор Гимназии обязан (не менее одного раза в год) представить Управляющему совету отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования.

5.5. Родители (законные представители) имеют право, по письменному запросу, получать информацию о расходовании внебюджетных средств у Управляющего совета Гимназии.

5.6. Работникам Гимназии запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в Гимназию, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

6. Заключительные положения

6.1. Все работники Гимназии несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.