

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №25 города Ставрополя

Согласовано
Протокол заседания
Педагогического совета МБОУ гимназии №25
города Ставрополя
от 28.08.2015 г. №1

Утверждено
Приказом директора
МБОУ гимназии №25 города Ставрополя
от 28.08.2015 г. №265



Е.В. Лагутина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ ГИМНАЗИИ №25 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп и методических объединений учителей-предметников для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам и методическим объединениям учителей-предметников заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №25 города Ставрополя (далее – гимназия).

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными федеральными кодексами и законами;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №25 города Ставрополя и настоящим Положением.

2. Задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на гимназию:

- создание творческих групп и методических объединений учителей-предметников (далее – МО) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности творческих групп и МО, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы гимназии;
- постановка цели и формулирование задач методической службы гимназии;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов гимназии по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-

методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- участвует в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных программ;
- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- осуществляет внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и систем информационного обеспечения для проведения учебных и внеклассных занятий;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп и МО, так и между педагогами различных творческих групп и МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания творческих групп и МО;
- изучает опыт работы творческих групп и МО;
- выбирает и организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- организует социальное партнерство с другими образовательными организациями, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора гимназии по учебно-воспитательной работе, методической работе (при его наличии), по воспитательной работе, по информатизации,
- руководители творческих групп и методических объединений,
- руководитель социально-психологической (при его наличии) или педагог-психолог,
- руководитель библиотечно-информационным центром.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора гимназии. Руководит работой методического совета заместитель директора по методической работе (при его наличии) или лицо, назначенное директором гимназии.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором гимназии и утверждается на заседании педагогического совета гимназии.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету гимназии.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор гимназии (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в гимназии;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах и МО;
- ставить вопрос перед администрацией гимназии о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах лучших учителей приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.