

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №25
города Ставрополя**

Согласовано
Протокол заседания Управляющего совета
МБОУ гимназии №25 города Ставрополя
09.09.2015 г. №1

Утверждено
Приказ директора
МБОУ гимназии №25 города Ставрополя
10.09.2015 г. №298/2
Е.В. Лагутина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УЧЁТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ,
В МБОУ ГИМНАЗИИ №25 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
(ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ)**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2013 №273 «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Уставом МБОУ гимназии №25 города Ставрополя.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки учащихся на внутришкольный учёт и снятие их с учёта.

1.3. Учету как неблагополучные подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

1.4. Учет в МБОУ гимназии №25 города Ставрополя (далее – гимназия) обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении (далее – внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая гимназией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально-опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения учащихся, семейного неблагополучия, проведение социально-профилактических мероприятий совместно учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий учащихся.

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов учащихся.

2.2.3. Своевременное выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или группе риска.

2.2.4. Оказание социально-психологической и педагогической помощи учащимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

2.2.5. Оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении

3.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

3.2.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

3.2.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

3.2.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

3.2.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

3.2.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

3.2.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

3.2.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

3.2.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка обучающихся в гимназии (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

3.2.9. Систематическое нарушение дисциплины в гимназии (драки, грубость, сквернословие и др.), Устава и других локальных нормативных актов гимназии.

3.3. Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению (форма 1-шу) заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога на основании решения Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ гимназии №25 города Ставрополя (далее – Совет). В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

3.4. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, социальным педагогом:

- заводится «Карточка учёта обучающегося» (форма 2-шу), копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе;

- совместно со специалистами и педагогами гимназии, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего (форма 3-шу), который согласуется со всеми органами системы профилактики, находящимися на территории города Ставрополя, и утверждается директором гимназии;

- совместно со специалистами и педагогами гимназии, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетним, состоящим на учете в ПДН, КДН (форма 4-шу)

- информация о постановке обучающегося на ВШУ должна быть доведена до сведения родителей (законных представителей) под роспись (форма 1 – шу).

3.5. Перечень документов, которые входят в учетное дело обучающегося.

1) Титульный лист (Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения, место жительства, Ф.И.О. родителей, дата рождения, место работы).

2) Справка о составе семьи.

3) Акт обследования, на основании которого несовершеннолетний признан находящимся в социально – опасном положении.

- 4) Выписка из протокола Совета о признании несовершеннолетнего находящимся в социально опасном положении.
- 5) Индивидуальный план защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего.
- 6) Ежемесячные отчеты о проделанной работе по восстановлению воспитательного потенциала семьи и выполнению плана помощи несовершеннолетнему.
- 7) Ежемесячные акты обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетнего.
- 8) Характеристика на родителей по месту работы (если работают) или месту жительства (если безработные).
- 9) Характеристика на несовершеннолетнего.
- 10) Копии запросов, ходатайств, иной информации, свидетельствующей о проведенной работе в интересах защиты прав несовершеннолетнего.

3.6. На внутришкольный учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

3.7. На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в гимназии, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.8. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета на основании совместного представления (форма 1-шс) заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-бытовых условий.

3.9. На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, социальным педагогом заводится «Карточка учета семьи» (форма 2-шс), копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе. Социальный педагог совместно со специалистами и педагогами гимназии, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей (форма 3-шс), который утверждается директором гимназии.

3.10. Социальный педагог ежеквартально (до 25 числа последнего месяца квартала) осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, согласованную заместителем директора по воспитательной работе.

3.11. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога (формы 5-шу и 4-шс), а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в данном разделе настоящего положения.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие гимназию;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;

- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

4. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении

4.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений возлагается приказом директора гимназии на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета – на социального педагога.

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы в соответствии с настоящим положением возлагается на директора гимназии.

**Представление
на постановку на внутришкольный учет**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____ --
За _____

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

_____ считаем необходимым Ф.И.О.

_____ обучающегося _____ класса поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Социальный педагог	_____ / _____ /
Классный руководитель	_____ / _____ /
Заместитель директора по ВР	_____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

ОЗНАКОМЛЕН:

_____/_____/_____
ФИО родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

**Учетная карточка
обучающегося, находящегося в социально опасном положении**

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №25 города Ставрополя.

2. Класс _____

3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

4. Дата рождения _____ Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановления)

10. Основания и дата постановления на внутришкольный учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ гимназии №25 города Ставрополя)

11. Снят с внутришкольного учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ гимназии №25 города Ставрополя)

Краткая характеристика обучающегося

(уровень обученности, сведения о причинах постановления на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /

Форма 3-шу
Утверждаю
Директор МБОУ гимназии №25
города Ставрополя
_____ Е.В. Лагутина
“ _____ ” _____ 201 г.

**Индивидуальный план защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего,
находящегося в социально-опасном положении**

ФИО несовершеннолетнего

Возраст, вид занятий

Адрес места жительства

ФИО родителей и других законных представителей, место работы

**Основные показатели и характеристика социально опасного положения
несовершеннолетнего: _____**

Вид помощи	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Сроки контроля выполнения
Материальная				
Педагогическая				
Коррекционная				
Психологическая				
Правовая				
Медицинская				
Иные виды помощи				

Подписи ответственных:

Педагоги:

1. Классный руководитель _____ / _____ /
2. Педагог – психолог _____ / _____ /
3. Социальный педагог _____ / _____ /

**ПЛАН
 индивидуальной воспитательно-профилактической работы**

с обучающимся _____ класса _____
 (название образовательного учреждения)

 (Ф.И.О. подростка),

Состоящим на внутришкольном учете.

№ №	Основные виды деятельности	Срок реализации	Ответственные	Сроки контроля выполнения
<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)</i>				
1.	Диагностика эмоционально-волевой сферы с последующей консультацией для воспитателей и классных руководителей		Психолог	
2.	Беседа с подростком для определения дальнейшей стратегии поведения		Администрация, кл. рук-ль, соц. педагог	
3.	Психологическая поддержка и защита интересов подростка, помощь в сложных психологических ситуациях		Психолог	
<i>Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)</i>				
1.	Индивидуальные занятия с элементами тренинга «Как относиться к себе и людям»		Психолог	
2.	Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений		Кл. руководитель, соц. педагог	
3.	Индивидуальная консультация подростка по проблемам обучения		Психолог, кл. рук-ль, соц. педагог	
<i>Работа с семьей</i>				
1.	Консультация родителей об особенностях поведения и личностных качествах ребенка. Рекомендации родителям.		Психолог, соц. педагог	
2.	Приглашение родителей на родительское собрание		Кл. руководитель	
<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)</i>				
1.	Индивидуальные беседы с учащимся		Инспектор ПДН	
2.	Консультация у психиатра		родители	

Социальный педагог _____ / _____ /
 Классный руководитель _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

*В Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
МБОУ гимназии №25 города Ставрополя*

**Представление
на снятие с внутришкольного учета**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым Ф.И.О. _____
обучающегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /
Заместитель директора по ВР _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

В Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
МБОУ гимназии №25 города Ставрополя

**Представление
на постановку на внутришкольный учет семьи**

Социальный статус

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать (Ф.И.О.) _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Опекун (попечитель) (Ф.И.О.) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),

За _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

_____ а

также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Заместитель директора по ВР _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

**Учетная карточка
семьи, находящейся социально опасном положении**

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

_____ (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Заместитель директора по ВР _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 г.

Форма 3-шс
Утверждаю
Директор МБОУ гимназии №25
города Ставрополя
Е.В. Лагутина
“ _____ ” _____ 201 г.

ПЛАН¹
индивидуальной профилактической работы

С семьей обучающегося _____
Состоящей на внутришкольный учете _____
(причины, дата и основания постановки)

№ №	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)</i>			
<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, социозащитные учреждения и др.)</i>			

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 г.

¹ В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации сложившейся в семье и специфики образовательного учреждения

В Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
МБОУ гимназии №25 города Ставрополя

**Представление
на снятие с внутришкольного учета**

Семьи обучающегося

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Заместитель директора _____ / _____ /

«_____» _____ 20