

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №25
города Ставрополя**

Согласовано
Протокол педагогического совета
МБОУ гимназии №25 города Ставрополя
08.04.2016 г. №5



Утверждено
Приказ директора
МБОУ гимназии №25 города Ставрополя
13.05.2016 г. №250/1
Е.В. Лагутина

Согласовано
Протокол заседания Управляющего совета
МБОУ гимназии №25 города Ставрополя
12.05.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФИЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МБОУ ГИМНАЗИИ №25 Г. СТАВРОПОЛЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает случаи и правила организации профильного обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 25 города Ставрополя (далее - гимназия) на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Конвенции о правах ребенка;
- Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Федерального закона от 19.02.1993 г. №4528-1 «О беженцах», с изменениями и дополнениями;
- Закона РФ от 19.02.1993 г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах», с изменениями и дополнениями;
- Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями;
- Федерального закона от 31.05.2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федерального закона от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции», с изменениями и дополнениями;
- Федерального закона от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», с изменениями и дополнениями;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», с изменениями и дополнениями;
- Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2011 г. №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 7.07.2011 г. №553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32;
- Санитарно - эпидемиологических правил и нормативов СанПинН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-

эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189», с изменениями и дополнениями;

– Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177;

– Краевого закона от 30.07.2013 г. №72-КЗ «Закон об образовании», с изменениями и дополнениями;

– Постановления Правительства Ставропольского края от 21.07.2014 г. №286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края или муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; Постановления администрации города Ставрополя о закреплении территорий за муниципальными бюджетными и автономными общеобразовательными учреждениями города Ставрополя;

– письма Общероссийского Профсоюза образования от 14.07.2014 г. № 293;

– письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2014 г. № 01-58-420/05-5589;

– Устава МБОУ гимназии № 25 г. Ставрополя;

– локальных документов гимназии.

1.2. Профильное обучение в гимназии представлено следующими профилями:

- гуманитарным (направление: социально-гуманитарное; профильные предметы: история, обществознание)

- естественнонаучным (направление: химико-биологическое; профильные предметы: химия, биология)

- экономическим (направление: социально-экономическое; профильные предметы: обществознание, английский язык)

- информационно-технологическим (профильные предметы: физика, информатика)

Предусмотрено комплектование профилей других направлений согласно социальному запросу обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Наполняемость профильных классов не более 25 человек.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечить изучение отдельных предметов программы среднего общего образования на базовом уровне и профильном уровне.

2.2. Создать условия для дифференциации содержания обучения на старшей ступени, для реализации разноуровневого обучения с целью построения индивидуальной образовательной траектории обучающихся.

2.3. Способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию различным категориям обучающихся в соответствии с их индивидуальными потребностями.

2.4. Расширить возможности социализации учащихся.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Образовательный процесс в профильных классах гимназии осуществляется в соответствии с учебным планом, который разрабатывается на основании Федерального базисного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений Российской Федерации (утвержден Министерством образования Российской Федерации 09.03.2004 г, приказ №1312) и утверждается педагогическим советом гимназии.

3.2. Используется трёхкомпонентная структура учебных предметов: предметы базового уровня, профильные предметы и элективные курсы.

3.3. Вариативная часть учебного плана обеспечивает усиление профильных дисциплин и организацию элективных курсов.

3.4. Обучение ведётся по программам и учебникам, рекомендованными Министерством образования РФ для осуществления профилизации. Программы элективных курсов соответствуют стандартам образования.

3.5. Для реализации практической и теоретической направленности курса программ на базе СтГАУ и СтГМА (медицинская академия Центр практической медицины) организованы профильные занятия.

3.6. Предусмотрена предпрофильная подготовка учащихся на II ступени общего образования.

3.7. Аттестация учащихся осуществляется в соответствии с нормативными документами Министерства образования РФ, Ставропольского края, локальными документами гимназии (Положение о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ гимназии №25 г. Ставрополя, Учебный план гимназии).

4. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения

4.1. Индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения начинается с 10 класса.

4.2. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в гимназии в случае приема либо перевода в образовательную организацию для обучения по программам среднего общего образования обучения по социально-гуманитарному, химико-биологическому, социально-экономическому или информационно-технологическому профилям осуществляется только при наличии в них свободных мест вне зависимости от места жительства обучающихся (далее - отдельные учебные предметы, профильное обучение).

4.3. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся и учебные предметы, по которым организовано профильное обучение обучающихся в образовательной организации, устанавливаются приказом директора гимназии.

4.4. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе обучающихся (далее - заявление).

4.5. Гимназия не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора, обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах и доведения информации на родительских собраниях.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя директора гимназии по форме, установленной настоящим положением (Прил. № 1)

4.7. В заявлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

2) дата и место рождения, обучающегося;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

обучающегося;

4) класс профильного обучения, для приема либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

4.8. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);

2) аттестат об основном общем образовании;

3) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные, подтверждающие учебные, интеллектуальные документы (при наличии) (далее - документы).

4.9. В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе в гимназию, в которой он обучался ранее, документы, находящиеся в распоряжении гимназии, родителями (законными представителями) не представляются.

4.10. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) в гимназию в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7.07.2011 г. №553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

4.11. Для организации индивидуального отбора обучающихся в гимназии создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам, руководящих и иных работников

гимназии, представителей Управляющего совета гимназии (далее - комиссия).

4.12. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются отдельным локальным актом гимназии.

4.13. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:

- 1) первый этап:
 - проведение комиссией экспертизы документов согласно критериям;
- 2) второй этап - составление рейтинга достижений, обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;
- 3) третий этап - принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в классы профильного обучения.

4.14. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у обучающегося отметок «хорошо» или «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне;

2) наличие у обучающегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных, достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных мероприятиях различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения (далее - достижения обучающегося).

4.15. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей балльной системе:

1) за отметку «хорошо» по соответствующим учебным предметам обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;

2) за отметку «отлично» по соответствующим учебным предметам обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;

3) за достижения обучающегося на муниципальном уровне - выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);

4) за достижения обучающегося на краевом уровне обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);

5) за достижения обучающегося на всероссийском уровне обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);

6) за достижения обучающегося на международном уровне обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

4.16. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений, обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое сумм промежуточных и итоговых отметок обучающегося.

4.17. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

4.18. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме либо переводе обучающегося в класс с профильным обучением не является основанием для исключения обучающегося из гимназии.

4.19. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится гимназией до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

4.20. При условии наличия свободных мест в классах профильного обучения после окончания проведения индивидуального отбора, обучающихся допускается проведение гимназией дополнительного индивидуального отбора обучающихся в соответствии с настоящим Положением.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию гимназии в порядке и по форме, установленной настоящим положением (далее соответственно - апелляция, апелляционная комиссия).

5.2. Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и их родители (законные представители).

5.3. Состав апелляционной комиссии утверждается отдельным приказом гимназии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников гимназии, не входящих в состав комиссии в текущем учебном году.

Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

5.4. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании.

5.5. При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

6. Зачисление обучающихся в классы профильного обучения

6.1. Зачисление обучающихся в классы профильного обучения осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом директора гимназии в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

7. Кадровое обеспечение

7.1. Руководство учебно-воспитательным процессом в профильных классах непосредственно возлагается на заместителя директора по УВР.

7.2. Для работы в профильных классах назначаются учителя гимназии, имеющие высшую квалификационную категорию и владеющие современными технологиями обучения. В то же время, лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

7.3. Преподавание профильных дисциплин и элективных курсов осуществляется учителями высшей квалификационной категории с привлечением преподавателями вызов (СтГАУ и СтГМА).

7.4. Воспитательную и социально-психологическую работу с обучающимися осуществляют классные руководители и социально - психологическая служба гимназии.

Приложение к приказу
от 13.05.2016 г. №250/1

Директору МБОУ гимназии №25
г. Ставрополя Е.В. Лагутиной

(И.О. Фамилия)

проживающей(его) по адресу:

телефон: _____

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в 10 « ____ » _____ класс.

_____ (указать профиль)

На профильном уровне планирую изучать следующие предметы:

1. _____

2. _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество _____

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес места жительства

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

С Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен.

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.