

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия  
№25 города Ставрополя**

Согласовано  
Протокол заседания общего собрания  
работников МБОУ гимназии №25  
города Ставрополя  
от 28.08.2015 г. №1

Утверждено  
Приказ директора  
МБОУ гимназии №25 города Ставрополя  
от 28.08.2015 г. №265  
Е.В. Дагутина



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МБОУ ГИМНАЗИИ №25 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №25 города Ставрополя (далее – гимназия) является одним из коллегиальных органов управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №25 города Ставрополя для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор гимназии, его заместители, педагогические работники, а также иные работники гимназии, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.3. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники гимназии.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по гимназии, являются обязательными для исполнения.

1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития гимназии, по темам инновационных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и отчислении обучающихся, освоивших образовательную программу.

**2. Компетенции Педагогического совета**

К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение и утверждение основных образовательных программ, учебного плана гимназии, рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, иных видов учебной деятельности, перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;
- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании соответствующего уровня;
- принятие решения о формах получения образования и формах обучения;
- принятие решения о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления директора гимназии с учетом действующего законодательства;
- принимает участие в разработке программы развития гимназии;
- утверждение плана работы гимназии на текущий учебный год;
- утверждение отчета о самообследовании образовательного учреждения;
- определение направления инновационной деятельности, взаимодействия гимназии с научными организациями;
- рассмотрение отчетов педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласование Положения о методическом объединении, Положения о методическом совете;
- внесение предложений о поощрении педагогических и иных работников;
- обсуждение и принятие решения о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

### **3. Права и ответственность**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

#### **3.2. Педагогический совет несет ответственность за:**

- выполнение планов работы гимназии;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;

– принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на текущий год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы гимназии.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей гимназии, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, протоколы о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов, протоколы о выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по гимназии.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью гимназии.