

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №25
города Ставрополя**

Согласовано
Протокол педагогического совета
МБОУ гимназии №25 города Ставрополя
08.04.2016 г. №5



Утверждено
Приказ директора
МБОУ гимназии №25 города Ставрополя
13.05.2016 г. №250/1
Е.В. Лагутина

Согласовано
Протокол заседания Управляющего совета
МБОУ гимназии №25 города Ставрополя
12.05.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ОТБОРУ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ
И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ
МБОУ ГИМНАЗИИ №25 Г. СТАВРОПОЛЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Краевого закона от 30.07.2013 г. №72-КЗ «Закон об образовании» п.11 ч.3 ст.5,
- постановления Правительства Ставропольского края от 21.07.2014 г. №286-п «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»,
- Устава МБОУ гимназии г. Ставрополя,
- локальных документов гимназии.

II. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы МБОУ гимназии №25 г. Ставрополя (далее – комиссия по индивидуальному отбору).

2.1. Комиссия по индивидуальному отбору создается для проведения индивидуального отбора обучающихся в профильные классы гимназии.

2.2. Персональный состав комиссии по индивидуальному отбору определяется приказом директора гимназии ежегодно. Численность комиссии – не более 7 человек.

2.3. В состав комиссии по индивидуальному отбору входят:

- Председатель комиссии – руководящий работник гимназии, который руководит деятельностью комиссии в соответствии с данным документом, несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся в профильный класс, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;

- заместитель председателя – работник гимназии (заместитель директора гимназии по учебно-воспитательной работе), который несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся в профильный класс, оформление документов комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;

- члены комиссии из числа квалифицированных учителей, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам;

- члены Управляющего совета МБОУ гимназии №25 г. Ставрополя (по согласованию)

2.4. Порядок работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

2.4.1. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся в основной и дополнительный период, а также регламент работы комиссии по отбору обучающихся

устанавливаются приказом директора гимназии ежегодно и размещается на официальном сайте гимназии school25.ru не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.4.2. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся с приложением документов, указанных в п.4.8-4.10 Положения о профильном обучении по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ гимназии №25 г. Ставрополя.

2.4.3. Индивидуальный отбор осуществляется в три этапа:

1) первый этап – проведение комиссией по индивидуальному отбору экспертизы документов согласно критериям, предусмотренным пунктом 4.15 Положения о профильном обучении по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ гимназии №25 г. Ставрополя. Все представленные документы комиссия по индивидуальному отбору рассматривает в течение 5 рабочих дней.

2) второй этап - составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией по индивидуальному отбору экспертизы документов.

По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок обучающегося.

3) третий этап - принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в класс (классы) профильного обучения.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится гимназией до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте гимназии school25.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

2.4.4. В течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года, директором гимназии оформляется приказ о зачислении обучающихся в класс (классы) профильного обучения.

2.4.5. При условии наличия свободных мест в классе (классах) профильного обучения после окончания проведения индивидуального отбора обучающихся допускается проведение гимназией дополнительного индивидуального отбора обучающихся в соответствии с Положением о профильном обучении по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ гимназии №25 г. Ставрополя.

III. Апелляционная комиссия по организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы (далее - апелляционная комиссия)

3.1. Персональный состав апелляционной комиссии определяется ежегодно приказом директора гимназии в количестве не менее трех человек из числа работников МБОУ гимназии №25 г. Ставрополя, не входящих в текущем учебном году в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

3.2. Информация о работе апелляционной комиссии, а также сроках, времени, месте, правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора, работе апелляционной комиссии размещается на официальном сайте гимназии (school25.ru) и на информационных стендах не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

3.3. Прием документов для рассмотрения апелляции производится в случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в течение 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (school25.ru) и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора учащихся.

3.4. Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.6. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании.

3.7. При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.9. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.