

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №25
города Ставрополя**

Согласовано
Протокол заседания
Педагогического совета
МБОУ гимназии №25 города Ставрополя
от 28.08.2015 г. №1

Утверждено
Приказ директора
МБОУ гимназии №25 города Ставрополя
от 31.08.2015 г. №265
Е.В. Лагутина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ
МБОУ ГИМНАЗИИ №25 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о группе продленного дня устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня (далее - ГПД) в МБОУ гимназии №25 города Ставрополя.
- 1.2 Положение составлено на основании следующих нормативно-правовых актов:
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 1.12. 2007 г. № 309-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта»,
 - Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10 (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189),
 - Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования. СанПиН 2.4.4.1251-03 (Постановление от 3.04.2003 г. №27),
 - Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Минобрнауки России от 6.10.2009 г. №373, зарегистрирован в Минюсте России 22 декабря 2009 г., регистрационный №15785),
 - Приказ Минобрнауки России от 26.11.2010 г. №1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009 г. №373»,
 - Приказ Минобрнауки России от 22.09.2011 г. №2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009 г. №373»,
 - Федеральные требования к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений (приказ Минобрнауки России от 4.10.2011 г. № 986),
 - Письмо Минобрнауки РФ от 24.11.2011 №МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием» (вместе с «Рекомендациями по оснащению общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием, необходимым для реализации федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования, организации проектной деятельности, моделирования и технического творчества обучающихся»),
 - Письмо Департамента общего образования Минобрнауки России от 12.05.2011 г. №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального

государственного образовательного стандарта общего образования».

1.3. ГПД создаются для осуществления целенаправленной воспитательно-образовательной деятельности с обучающимися начальных классов, их социальной защиты, педагогического руководства детьми, не имеющими в течение рабочего дня надлежащего контроля со стороны взрослых членов семей (или их представителей) в строгом соответствии с нормативно-правовой основой и принципами гуманизма при обеспечении условий для развития личности.

1.4. Организационно-педагогическая деятельность о группах продленного дня строится в рамках единого воспитательно-образовательного пространства гимназии с учетом возрастных психолого-физиологических характеристик обучающихся и условий массового пребывания.

1.5. Педагогическая деятельность воспитателей групп и привлекаемых специалистов направлена на здоровьесохранение пребывающих, развитие их (в т.ч. через формирование универсальных учебных действий – личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных), педагогическую поддержку и, при необходимости, коррекцию поведения обучающихся, в том числе через консультационно-методическую и просветительскую работу с родителями. Приоритетным является направление раскрытия положительного потенциала каждого ребенка через включение в различные формы внеурочной занятости, обеспечивающей личностный рост, овладение предметными и метапредметными компетенциями.

1.6. Воспитатели групп продленного дня работают в сотрудничестве с учителями начальных классов, другими привлеченными к проведению внеурочных мероприятий специалистами, предоставляя обучающимся возможности для расширения, углубления, дополнения индивидуальных и коллективных портфолио.

1.7. Одной из составляющих социальной защиты обучающихся, зачисленных в группы продленного дня, является обязательное горячее питание.

Администрация гимназии решает вопрос по порядку возмещения денежных средств, предоставлении льгот, организации массового питания, обеспечении санитарных требований и рекомендаций по ассортименту и меню.

1.8. Результативность воспитательно-образовательного процесса в ГПД контролируется и анализируется с учетом показателей медицинской, социально-психологической служб гимназии в течение учебного года. При необходимости данные обсуждаются с родителями.

2. Порядок зачисления и комплектования групп продленного дня

2.1. Комплектование групп продленного дня осуществляется на основании заявленной потребности в начале каждого учебного года, не позднее 15 сентября текущего года.

2.2. В соответствии с заявлениями родителей, формируются группы полного пребывания в течение дня (6 часов) и неполного (3 часа). Исходя из этого, определяется обязательный минимум воспитательно-образовательных услуг, предоставляемых гимназией.

2.3. Зачисление детей в группы продленного дня проводится приказом директора гимназии на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Заявления о зачислении принимаются до 15 сентября текущего года. При необходимости корректировка состава зачисленных производится в течение учебного года на основании приказа директора по заявлению родителей.

2.5. По возможности в группы объединяются дети, посещающие один класс или одного возраста, при этом учитывается желание родителей.

2.6. При малой наполняемости группы детей одного возраста, кадровой обеспеченности, комплектование может быть осуществлено из обучающихся нескольких классов одной параллели, разных параллелей.

2.7. При зачислении в группы продленного дня родители в письменном виде предоставляют информацию об ознакомлении с условиями пребывания ребенка, финансирования его питания, необходимости отсутствия в группе при посещении секций дополнительного

образования, круга лиц, обеспечивающих доставку детей в гимназию и из нее. Обязательным является указание контактных телефонов для случаев экстренного оповещения по состоянию ребенка.

2.8. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве 25 человек.

2.9. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора гимназии по заявлению родителей (законных представителей).

3. Планирование работы в группах продленного дня

3.1. Воспитатели групп продленного дня составляют перспективный план работы (не менее чем на четверть) и на его основании – на каждый рабочий день. В нем учитывается занятость зачисленных во внеурочной деятельности, указывается режимные составляющие при ответственности по конкретному наполнению воспитателем группы продленного дня, предусматриваются формы развития детской общественной активности и самоуправления, соблюдения требований гигиены, дисциплины, порядка. В приложении сохраняются конспекты, сценарии, разработки, описания проведенных мероприятий и предполагаемых к проведению.

3.2. Перспективные планы утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале отчетного периода, рабочие - периодически проверяются при контроле состояния образовательно-воспитательного процесса.

3.3. Планирование организационно-педагогической деятельности в конкретных группах продленного дня осуществляется воспитателями исходя из плана работы гимназии, с учетом особенностей поведения, потребностей конкретного контингента пребывающих на основании рекомендаций и пожеланий родителей, администрации гимназии.

3.4. В соответствии с основной образовательной программой начального общего образования гимназии (далее – ООП НОО) в ГПД полного времени пребывания обязательной является организация работы по обеспечению выполнения требований междисциплинарной программы «Формирование универсальных учебных действий»:

- с книгой через связь с библиотекой и ежедневном чтении текстов каждым обучающимся в соответствии с утвержденным расписанием;

- ИКТ составляющей (кружки типа «Робототехника», выполнение тематических презентаций и т.д.).

3.5. Обязательным документом является журнал установленной формы, заполнение и ведение которого осуществляется в соответствии с Указаниями. Заместитель директора по УВР контролирует ведение журнала не менее 3-х раз в учебном году.

3.6. При решении общих образовательных задач, на базе групп продленного дня возможно ведение спецкурсов и кружков. Их выбор, планирование, привлечение и назначение руководителей согласовывается с директором гимназии и его заместителями.

4. Режим дня

4.1. Режим дня в группах продленного дня устанавливается в соответствии с единым школьным расписанием на основании нормативных требований и утверждается директором.

4.2. Примерный вариант режима дня:

12.20-13.00 – динамический час на свежем воздухе

13.00-13.20 – обед

13.20-14.00 – час общения, внутригрупповые формы взаимодействия, внеурочная занятость

14.00-15.20 - самоподготовка по школьным заданиям

15.10-15.20 – уточнение состава группы

15.20-16.00 – спецкурсы, в т.ч. по плану воспитателя ГПД

16.00-17.00 – спортивный час на свежем воздухе

17.00-18.00 – час чтения, подведение итогов дня

18.00-18.20 – уборка кабинета

4.3. Расписание работы ГПД определяется ежегодно и утверждается директором гимназии.

5. Руководство учебной работой

5.1. Для обеспечения качественной подготовки пребывающих в ГПД к следующему учебному дню, расписанием предусматривается время на самоподготовку обучающихся.

5.2. Для создания эффективных условий работы, время самоподготовки является единым для всех групп продленного дня, но в зависимости от возраста, ограничивается 1 ч – 1,5 ч. Через каждые 30 минут обучающиеся покидают кабинеты для 10-минутного подвижного отдыха в коридоре (в теплое время возможно в школьном дворе). В кабинетах в это время осуществляется проветривание. Воспитатель строго следит за соблюдением санитарного режима.

6. Оздоровительная работа

6.1. Прием пищи организуется в соответствии с расписанием только в помещении столовой гимназии. Воспитатель проводит разъяснительную работу по важности употребления разнообразных продуктов традиционного меню, информирует родителей о возникающих проблемах и предлагает пути решения.

6.2. Физкультурно-оздоровительные мероприятия проводятся с учетом возрастных особенностей учащихся и состояния их здоровья. Школьный врач контролирует данную работу, дает рекомендации по включению пребывающих.

6.3. Обязательными являются ежедневные прогулки на свежем воздухе после учебных занятий и спортивный час (при плохой погоде в спортзале).

6.4. Используются следующие виды физкультурно-оздоровительной работы: подвижные игры, состязательные соревнования, прогулки, зарядки, физкультминутки и паузы, минуты релаксации, дыхательные гимнастики, смены видов деятельности, включение различных анализаторов и т.д.

6.5. Строго соблюдается световой режим и контролируется воспитателем влажная уборка помещения.

6.6. При запросе со стороны посещающих группу организуется дополнительный прием пищи - полдник (примерно в 15-16 часов).

6.7. В каждой группе формируется набор необходимых средств для оказания медицинской доврачебной помощи. Наполнение аптечки контролирует медработник и обеспечивает своевременность смены.

6.8. В специально отведенном месте в кабинетах находятся индивидуальные пакеты с полотенцами, мылом, салфетками, индивидуальными стаканами для питья. Воспитатель следит за недопустимостью взаимопользования детьми индивидуальными принадлежностями.

7. Руководство и контроль

7.1. Руководство и контроль за деятельностью воспитателей и специалистов в группах продленного дня осуществляет заместитель директора по УВР, назначенный приказом директора гимназии.

7.2. Руководство группой продленного дня осуществляет воспитатель в соответствии с требованиями должностной инструкции.