



Приложение №6 к Руководству по качеству

Утверждено

Приказом от 13.05.2016 г. №250/1-ОД

Директор МБОУ гимназии №25 г. Ставрополя

Е.В. Лагутина

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ РУКОВОДСТВА ПО КАЧЕСТВУ

МБОУ ГИМНАЗИИ №25 Г. СТАВРОПОЛЯ

1. Общие положения.

1.1. Представитель руководства по качеству назначается приказом директора МБОУ гимназии №25 г. Ставрополя (далее – Гимназия).

1.2. Представитель руководства по качеству назначается из числа заместителей директора гимназии.

2. Ответственность и полномочия представителя руководства по качеству.

2.1. Общее руководство и координация разработки, внедрения, обеспечения целостности и поддержания в рабочем состоянии системы менеджмента качества.

2.2. Определение процессов системы менеджмента качества и их мониторинг.

2.3. Оценивание состояния, результативности работы системы менеджмента качества в целом и обеспеченность ее ресурсами.

2.4. Принятие решений по спорным вопросам и вопросам, требующим оперативного вмешательства высшего руководства.

2.5. Предоставление директору гимназии информации о состоянии системы менеджмента качества и предложений по ее улучшению, включая определение конкретных целей, уточнение функций и взаимодействия подразделений, определение потребности и обеспечение необходимыми ресурсами.

2.6. Организация, контроль, конкретизация и доведение до работников гимназии необходимой информации о требованиях потребителей и заинтересованных сторон.

2.7. Представление гимназии в сторонних организациях по всем вопросам, связанным с системой менеджмента качества.

2.8. Организация проведения регулярного мониторинга системы менеджмента качества руководством.

2.9. Оказание методической помощи и проведение обучения персонала правилам выполнения требований международного стандарта ИСО 9001:2015.

3. Права представителя руководства по качеству.

3.1. Представитель руководства по качеству имеет право запрашивать от владельцев процессов и других должностных лиц, задействованных в системе менеджмента качества, отчеты, данные, справки и другую необходимую информацию.

3.2. Представитель руководства по качеству имеет право давать оперативные задания по выполнению действий, необходимых для поддержания результативной работы.

Ознакомлена _____ Т.А. Рыженко

15.05.2016