

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №25
города Ставрополя**

Согласовано
Протокол заседания
Педагогического совета
МБОУ гимназии №25 города Ставрополя
29.08.2016 г. №1

Утверждено
Приказ директора
МБОУ гимназий №25 города Ставрополя
07.09.2016 г. №581/2



Е.В. Палутина

Согласовано
Протокол заседания Управляющего совета
МБОУ гимназии №25 города Ставрополя
06.09.2016 г. №1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ ГИМНАЗИИ №25 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

I. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения питанием обучающихся МБОУ гимназии №25 города Ставрополя (далее - Положение) определяет порядок обеспечения питанием обучающихся МБОУ гимназии №25 города Ставрополя (далее - гимназия).

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Санитарноэпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 (СанПиН 2.4.5.2409-08),

– Положением о порядке обеспечения обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ставрополя, утвержденным постановлением администрации города Ставрополя от 17.12.2015 г. №2857.

2.3. Комитет образования администрации города Ставрополя определяет объемы финансирования каждого общеобразовательного учреждения в пределах средств, предусматриваемых на организацию питания обучающихся общеобразовательных учреждений в бюджете города Ставрополя на очередной финансовый год.

II. Порядок обеспечения питанием обучающихся гимназии

2.1. Предоставление горячего питания обучающимся гимназии носит заявительный характер.

2.2. Предоставление горячего питания обучающимся гимназии осуществляется по единому меню исходя из нормы питания в день на одного обучающегося, утвержденной постановлением администрации города Ставрополя, и в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2409-08).

2.3. Бесплатное горячее питание в виде завтрака предоставляется следующим категориям обучающихся гимназии:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;
- обучающимся из малоимущих семей.

2.4. Бесплатное горячее питание в виде завтрака и обеда предоставляется следующим категориям обучающихся гимназии:

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающимся из многодетных семей.

2.5. Для получения бесплатного горячего питания обучающимся в гимназии родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы:

- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей: письменное заявление законного представителя;
- копию документа, выданного органом опеки и попечительства: об установлении опеки (попечительства); о создании приемной семьи;
- для детей-инвалидов: письменное заявление родителя (законного представителя); справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- для обучающихся из малоимущих семей: письменное заявление родителя (законного представителя); справку о признании семьи малоимущей, выданную комитетом труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: письменное заявление родителя (законного представителя); заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- для обучающихся из многодетных семей: письменное заявление родителя (законного представителя); справку о составе семьи или копии свидетельств о рождении детей.

При наличии права на получение бесплатного горячего питания по нескольким категориям обучающихся гимназии бесплатное горячее питание предоставляется по одному из оснований по выбору обучающегося и его родителей (законных представителей).

Список обучающихся на бесплатное горячее питание утверждается приказом директора гимназии в течение двух рабочих дней со дня представления родителями (законными представителями) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения