

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ставропольского края
«Гимназия № 25»
(ГБОУ СК «Гимназия № 25»)

ПРИКАЗ

09 марта 2022 г.

№ 117 -ОД

г. Ставрополь

О порядке приема в первый класс

С целью организованного приема детей в ГБОУ СК «Гимназия № 25» и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования Ставропольского края от 02.03.2021г № 415-пр «О закреплении государственных общеобразовательных организаций Ставропольского края, подведомственных министерству образования Ставропольского края, за территориями муниципальных округов и городских округов Ставропольского края», Правил приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ СК «Гимназия № 25»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за прием детей в гимназию:
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Пожидаеву Е.Н.;
 - секретаря учебной части Прудкову С.Ю.
2. Прием заявлений и документов для зачисления в первый класс (4 класса, 100 обучающихся):
 - для лиц, имеющих на первоочередное и преимущественное право, проживающих на закрепленной территории, прием начинается 31 марта и завершается 30 июня текущего года.,
 - для лиц, не проживающих на закрепленной территории начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.
3. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1).
4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Пожидаевой Е.Н.:
 - консультировать родителей по вопросам приема в гимназию,
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
5. Заместителю директора по информатизации Рыженко Т.А.:
 - 5.1. разместить на сайте гимназии:
 - информацию о наличии свободных мест:
 - для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории,
 - для детей, которые не проживают на закрепленной территории, не позднее 1 июля,
 - сведения об УМК, правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении.
 - 5.2. контролировать поступление заявлений через портал Госуслуг.
6. Секретарю учебной части Прудковой С.Ю.:

– разместить на стенде гимназии сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, для детей, которые не проживают на закреплённой территории, – не позднее 1 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении;

– принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и вести учет;

– выдавать родителям расписки в получении документов;

– готовить проекты приказов о зачислении.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Лагутина Е.В.

Прудкова Светлана Юрьевна, секретарь,
35-07-39, sch_25@stavadm.ru

**График приема документов на обучение
в первом классе в 2023/24 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место в первоочередном и преимущественном порядке.		
31.03.2023- 30.06.2023, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	9.00 ч. – 11.00 ч., 14.00 ч. – 16.00 ч.	№ 115
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2023-05.09.2023, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	9.00 ч. – 11.00 ч., 14.00 ч. – 16.00 ч.	№ 115