

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ставропольского края
«Гимназия № 25»
(ГБОУ СК «Гимназия № 25»)

ПРИКАЗ

25 августа 2021 г.

№403-ОД

г. Ставрополь

О режиме работы на 2021-2022 учебный год

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», нормами и требованиями СанПин, приказами Минобрнауки России от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 г. №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», и на основании Устава ГБОУ СК «Гимназия № 25», Правил внутреннего трудового распорядка работников, Правил трудового распорядка обучающихся, Положения с педагогическом совете, Положения о методическом совете, Положения о методическом объединении учителей-предметников, Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ставропольского края «Гимназия № 25», Положения об электронном классном журнале и электронном дневнике

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 01.09.2021 года по 30.05.2022 года в ГБОУ СК «Гимназия № 25» для 1-11 классов - пятидневную учебную неделю.
2. Организовать обучение в 44 классах гимназии (1-11 классы) в очном режиме.
3. Организовать обучение учащихся гимназии по индивидуальному учебному плану по состоянию здоровья на основании личных заявлений родителей и медицинского документа.
4. Организовать каникулы в гимназии согласно календарному графику на 2021-2022 учебный год.
5. Аттестовать учащихся 2-9-х классов - по четвертям, учащихся 10-11-х классов - по полугодиям. При аттестации руководствоваться Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ставропольского края «Гимназия № 25».
6. Организовать занятия для 1-11 классов в одну смену.
7. Вход в здание и на территорию гимназии осуществлять с 7.30 часов с соблюдением основных требований контрольно-пропускного режима (вход по пропускам) и санитарно-эпидемиологических мер. Нахождение в гимназии (в том числе занятия секций, кружков) возможно до 20.00 часов.
8. В период с 01.09.2021 по 30.05.2022 отменить в гимназии единый звонок на уроки и перемены.
9. С целью выполнения требований СП 3.1/2.4.3598-20 организовать учебный процесс по «лентам», сдвинув начало уроков и перемен в классах:

№№	1 лента	2 лента
1 урок	08.05 – 08.45	08.20 – 09.00
2 урок	08.55 – 09.35	09.10 – 09.50
3 урок	09.50 – 10.30	10.10 – 10.50
4 урок	10.50 – 11.30	11.05 – 11.45
5 урок	11.40 – 12.20	11.55 – 12.35
6 урок	12.30 – 13.10	12.45 – 13.25
7 урок	13.20 – 14.00	13.35 – 14.15

10. Установить продолжительность уроков:

для учащихся 1-х классов - 35 минут (с учетом «ступенчатого» режима обучения: в сентябре, октябре - по 3 урока в день, в период ноябрь - май - по 4 урока),

для учащихся 2-11 классов - 40 минут

11. В оздоровительных целях начинать учебный день с утренней зарядки. Ответственными за проведение считать учителей-предметников и классных руководителей.

12. Не допускать проведение нулевых уроков и занятий дополнительного образования ранее 8 ч 00 мин.

13. Утвердить длительность перемен:

№ перемены	Перемена для 1 ленты	Перемена для 2 ленты
1 перемена	10 минут	10 минут
2 перемена	15 минут	10 минут
3 перемена	20 минут	15 минут
4 перемена	10 минут	10 минут
5 перемена	10 минут	10 минут
6 перемена	10 минут	10 минут

14. Закрепить за классами учебные кабинеты согласно приложению 1.

15. Заместителю директора по УВР Бабич Е.В. составить расписание уроков согласно нормам предельно допустимого количества часов в неделю и в соответствии с требованиями СанПин и с учетом закрепленных за классами кабинетов (исключение - проведение уроков по предметам «физическая культура», «физика», «химия», «информатика», «биология» в предметных кабинетах).

16. Учителям-предметникам необходимо быть на рабочем месте за 15 минут до начала урока согласно расписанию занятий, остальным работникам гимназии - согласно штатному расписанию и утвержденному в установленном порядке директором гимназии графику работы.

17. Учителям начальной школы по окончании уроков, занятий внеурочной деятельностью передать ребенка родителю (законному представителю) или иному лицу на основании личного письменного заявления родителей (законных представителей).

18. На уроки физической культуры, проводимых в начальной школе, учащихся сопровождают учителя начальных классов, после уроков - учителя-предметники, проводившие урок.

19. Учителям-предметникам, ведущим последние уроки, по завершении урока необходимо измерить учащимся температуру (с занесением в журнал) и проводить класс до выхода из здания гимназии.

20. Педагогам, ответственным за кабинет, организовать работу по поддержанию кабинетов в эстетическом состоянии.

21. Назначить ответственным за состоянием спортивного зала, раздевалок, соблюдением техники безопасности на спортивных объектах руководителя методического объединения учителей физической культуры Лоскутова Ю.Ю.

22. Определить порядок и правила организации питания в столовой гимназии:
Установить следующий режим работы столовой

Понедельник - пятница с 8.00 до 15.00 ч.:

8.00 - 14.30 - организация питания обучающихся и педагогов

14.30 - 15.30 - санитарная обработка помещения.

Установить следующий режим работы буфета:

Понедельник - пятница с 10.25 -12.15.

Организовать питание учащихся по графику:

	Время	Классы
Завтрак	08.30 – 08.45	1 А, 1 Б, 1 В, 1 Г
	09.15 - 09.30	2 А, 2 Б, 2 В, 2 Г, 4 А, 4 Б
	10.00 – 10.15	3 А, 3 Б, 3 В, 3 Г, 4 В, 4 Г
	10.30 – 10.50	5 А, 5 Б, 8 В, 8 Г (буфет) 5 В, 6 Г, 7 А, 8 Б, 9 Г (столовая)
	10.50 – 11.05	5 Г, 6 В, 7 Б, 7 В, 7 Г, (буфет) 6 А, 6 Б, 8 А (столовая)
	11.25 – 11.35	9 Б, 10 В (буфет) 10 А, 10 Б, 11 А, 11 Б (столовая)
	11.50 – 12.10	9 А, 9 В (буфет) 10 Г, 11 В, 11 Г (столовая)
Обед	12.30 – 12.50	1-е классы
	13.00 – 13.20	2-4 классы
	13.30 – 14.30	

23. Классным руководителям 1 - 11-х классов оформить заявки на питание учащихся, находиться в столовой согласно графику и обеспечивать порядок. Ответственному за питание организовать обеды для учащихся, в т.ч. из многодетных и социально-незащищенных семей с 12.00 до 14.30, обеспечив порядок в столовой при приеме пищи и организовав дежурство педагогов.

24. Учителям, дежурным в столовой, необходимо во время перемен находиться в столовой, обеспечивать дисциплину, нести ответственность за безопасность поведения обучающихся во время приема пищи.

25. Употребление учащимися продуктов питания, приобретенных за пределами гимназии (торты, пицца, напитки и т.д.), за исключением необходимого диетического питания, на территории гимназии запрещено. Прием пищи осуществляется только в столовой гимназии.

26. Организовать в гимназии дежурство согласно следующему порядку:

– Дежурство членов администрации гимназии осуществлять по графику, утвержденному директором гимназии

– Дежурство учителей осуществлять по графику, утвержденному приказом директора гимназии. Начало дежурства за 15 минут до начала учебных занятий, завершение - 15 минут после окончания последнего урока. Дежурным учителям во время перемен находиться в рекреациях гимназии, обеспечивать дисциплину, нести ответственность за безопасность поведения обучающихся на переменах.

28. Определить посты дежурства в гимназии:

– Корпус I - рекреации 1,2,3 этажей,

– Корпус II - рекреации 1 (каб.101-103), 2-3 этажей, центральный холл и мраморная лестница, столовая, рекреация возле столовой.

27. Время окончания дежурства в 1 смене - 14 ч 25 мин.

28. На момент окончания уроков и выхода учащихся из гимназии дежурным администраторам и социальным педагогам присутствовать в рекреациях и у выхода.

29. Учителям (классным руководителям) гимназии выполнять следующие требования к организации учебно-воспитательного процесса:

– проводить уроки согласно утвержденному в гимназии расписанию. Производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации гимназии (заместителей директора по УВР, курирующих уровни начального общего, основного общего и среднего общего образования), запрещается;

– организовать работу кружков и дополнительных занятий согласно

утвержденному директором расписанию, с обязательным заполнением журнала проведения занятий.

- запрещается удалять учащихся с урока, отпускать на различные мероприятия без приказа администрации гимназии;

- запрещается проводить внеклассные массовые мероприятия с привлечением детей из разных классов с 01.09.2021 по 31.12.2021;

- запрещается проводить мероприятия различного уровня на базе гимназии, не связанные с обеспечением учебно-воспитательного процесса, только с разрешения директора гимназии и по предварительным заявкам, поданным за 7 дней до предполагаемого мероприятия;

- посещать учреждения культуры, проводить экскурсии, походы и т.п. разрешается на основании приказа директора гимназии. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель или другой работник гимназии, назначенный приказом директора;

- не допускать посторонних лиц без разрешения администрации гимназии на уроки; разрешить допуск родителей (законных представителей) и других посторонних лиц на уроки и мероприятия, соответствующие плану работы гимназии, после согласования с администрацией и с соблюдением требований пропускного режима в гимназии и СанПин. Посещение уроков данными лицами осуществляется в присутствии представителей администрации;

- нести ответственность за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества (в том числе и материальную) учителям, работающий в этом помещении, обеспечить чистоту и порядок после проведения занятий;

- систематически принимать участие в заседаниях педагогических советов (проводимых в очном или дистанционном режиме), методических объединений и других мероприятиях, в случае отсутствия предоставлять объяснительную записку;

- своевременно заполнять школьную документацию согласно существующим требованиям;

- своевременно (не более 3 дней с момента проведения урока) заполнять электронный журнал, обязательно вносить информацию о текущей успеваемости, посещаемости учащихся, календарно-тематическом планировании, домашнем задании, итогах обучения;

- об ошибках и нарушениях, допущенных в электронном классном журнале, своевременно информировать заместителя директора по информатизации;

- в связи с использованием электронного журнала (с возможностью предоставления информации в электронный дневник ученика) ведение дневника на печатной основе для учащихся 2-11 классов считать необязательным.

30. Работникам гимназии:

- неукоснительно соблюдать требования локальных нормативных актов гимназии, имеющих официальное опубликование на сайте гимназии, и распоряжений директора, а также федерального и регионального законодательства;

- к началу учебного года иметь медицинские книжки, допуск к работе по состоянию здоровья согласно требованиям СанПин; своевременно проходить диспансеризацию, плановые медицинские осмотры, обязательную вакцинацию. При поступлении на работу предоставить справку об отсутствии судимости установленного образца;

- педагогическим работникам и иным работникам в течение рабочего дня предусматривается перерыв для отдыха и питания, продолжительность которого устанавливается локальным документом гимназии. В случаях, когда педагогические работники и иные работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи не устанавливается, но им обеспечивается возможность приёма пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведённом для этой цели помещении;

- выходить на работу после болезни только по предъявлении больничного листа;

– запрещается использовать стенды гимназии без согласования с администрацией.

31. Работникам, обучающимся, их родителям, посетителям гимназии:
строго соблюдать контрольно-пропускной режим при входе в гимназию и санитарные требования на входе и на территории гимназии;
проявлять бдительность при обнаружении посторонних лиц и предметов;
соблюдать технику безопасности;
запрещается курение (в том числе электронных сигарет), употребление алкогольных напитков, ПАВ в гимназии и на её территории.

32. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Лагутина