

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ гимназии №25
 г. Ставрополя
 Лагутина Е.В.
 «_____» _____ 2016 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по обеспечению учебниками учащихся МБОУ гимназии №25 города Ставрополя
на 2017-2018 учебный год

№ пп	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
	ФОРМИРОВАНИЕ ЗАКАЗА		
1.	Инвентаризация и анализ состояния учебного фонда БИЦ гимназии	Ноябрь 2016	Зав. библиотекой
2.	Изучение действующего Федерального перечня учебников (изменений к нему), анализ на соответствие УМК	Ноябрь 2016	Зав. библиотекой, руководители МО
3.	Корректировка перечня учебников в соответствии с действующим Федеральным перечнем	Ноябрь 2016	Зав. библиотекой, руководители МО
4.	Формирование и предоставление в МБУ «ГИМЦ г. Ставрополя» предварительной потребности в учебниках на 2017-2018 учебный год	Ноябрь 2016	Зав. библиотекой
5.	Получение текущих цен от издательств учебной литературы	Март 2017	Зав. библиотекой
6.	Формирование и предоставление в ГИМЦ Комитета образования администрации г. Ставрополя Заказа учебников на предстоящий учебный год	Март 2017	Зав. библиотекой
	КОМПЛЕКТОВАНИЕ И УЧЕТ ФОНДА		
7.	Списание утерянных, ветхих и морально устаревших учебников. Утилизация списанной литературы	Август 2017	Зав. библиотекой
8.	Получение новых учебников	Май – август 2017	Зав. библиотекой
9.	Постановка новых учебников на учет в соответствии с «Положением о порядке комплектования, использования и обеспечения сохранности библиотечного фонда МБОУ гимназии №25 города Ставрополя»	Май – август 2017	Зав. библиотекой
10.	Комплектование за счет межшкольного обмена	Январь – август 2017	Зав. библиотекой
	СДАЧА И ВЫДАЧА УЧЕБНИКОВ		
11.	Разработка и утверждение графиков сдачи и выдачи учебной литературы	Май 2017	Зав. библиотекой, директор гимназии
12.	Подготовка Журнала выдачи учебников	Май 2017	Зав. библиотекой
13.	Массовый прием сданных учебников	По отдельному графику	Зав. библиотекой, Классные руководители
14.	Формирование комплектов учебников на классы	По отдельному графику	Зав. библиотекой
15.	Основная выдача учебников	По отдельному графику	Зав. библиотекой, Классные руководители
16.	Прием учебников взамен утерянных	Май – август 2017	Зав. библиотекой, Классные руководители
17.	Дополнительная выдача недостающих учебников	По отдельному графику	Зав. библиотекой, Классные руководители
	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ		
18.	Размещение на сайте гимназии перечня учебников, по которым будет осуществляться учебный процесс в гимназии в 2017-2018 учебном году	Май 2017	Зав. библиотекой, Зам. директора по информатизации

19.	Размещение на сайте гимназии Правил пользования учебниками из фонда БИЦ гимназии	Май 2017	Зав. библиотекой, Зам. директора по информатизации
	ДЕЙСТВИЯ ПО СОХРАННОСТИ УЧЕБНОГО ФОНДА		
20.	Учет выдачи учебников (при изменении численности контингента) в <i>Журнале выдачи учебников</i> , а также в формулярах читателей	В течение года	Зав. библиотекой
21.	Анализ и ликвидация задолженности по учебной литературе	В течение года	Зав. библиотекой
22.	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам по классам	Декабрь 2016, апрель 2017	Зав. библиотекой
23.	Возврат учебников, переданных по межшкольному обмену (при наличии)	Май – август 2017	Зав. библиотекой
	ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА		
24.	Информирование педагогического состава гимназии о новинках учебно-методической литературы (при наличии)	В течение года	Зав. библиотекой
25.	Отчеты на методических советах по книгообеспеченности учебного процесса	По отдельному графику	Зав. библиотекой

Зав. библиотекой

Зубова А.В.