



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по обеспечению учебниками учащихся МБОУ гимназии №25 города Ставрополя
на 2019-2020 учебный год

№ пп	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
ФОРМИРОВАНИЕ ЗАКАЗА			
1.	Инвентаризация и анализ состояния учебного фонда БИЦ гимназии	Ноябрь 2018	Зав. библиотекой
2.	Изучение действующего Федерального перечня учебников (изменений к нему), анализ на соответствие УМК	Декабрь 2018-январь 2019	Зав. библиотекой, руководители МО
3.	Корректировка перечня учебников в соответствии с действующим Федеральным перечнем	Январь 2019	Зав. библиотекой, руководители МО
4.	Формирование и предоставление в МБУ «ГИМЦ г. Ставрополя» предварительной потребности в учебниках на 2018-2019 учебный год	Февраль 2019	Зав. библиотекой
5.	Получение текущих цен от издательств учебной литературы	Февраль-март 2019	Зав. библиотекой
6.	Формирование и предоставление в ГИМЦ Комитета образования администрации г. Ставрополя Заказа учебников на предстоящий учебный год	Март 2019	Зав. библиотекой
КОМПЛЕКТОВАНИЕ И УЧЕТ ФОНДА			
7.	Списание утерянных, ветхих и морально устаревших учебников. Утилизация списанной литературы	Август 2019	Зав. библиотекой
8.	Получение новых учебников	Май – август 2019	Зав. библиотекой
9.	Постановка новых учебников на учет в соответствии с <i>«Положением о порядке комплектования, использования и обеспечения сохранности библиотечного фонда МБОУ гимназии №25 города Ставрополя»</i>	Май – август 2019	Зав. библиотекой
10.	Комплектование за счет межшкольного обмена	Май – август 2019	Зав. библиотекой
СДАЧА И ВЫДАЧА УЧЕБНИКОВ			
11.	Разработка и утверждение <i>графиков</i> сдачи и выдачи учебной литературы	Май 2019	Зав. библиотекой, директор гимназии
12.	Подготовка <i>Журнала выдачи учебников</i>	Май 2019	Зав. библиотекой
13.	Массовый прием сданных учебников	По отдельному графику	Зав. библиотекой, Классные руководители
14.	Формирование комплектов учебников на классы	По отдельному графику	Зав. библиотекой
15.	Основная выдача учебников	По отдельному графику	Зав. библиотекой, Классные руководители
16.	Прием учебников взамен утерянных	Май – август 2019	Зав. библиотекой, Классные руководители
17.	Дополнительная выдача недостающих учебников	По отдельному графику	Зав. библиотекой, Классные руководители
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ			
18.	Размещение на сайте гимназии перечня учебников, по которым будет осуществляться учебный процесс в гимназии в 2019-2020 учебном году	Апрель 2019	Зав. библиотекой, Зам. директора по информатизации
19.	Актуализация на сайте гимназии Правил	Май 2019	Зав. библиотекой,

	пользования учебниками из фонда БИЦ гимназии		Зам. директора по информатизации
	ДЕЙСТВИЯ ПО СОХРАННОСТИ УЧЕБНОГО ФОНДА		
20.	Учет выдачи учебников (при изменении численности контингента) в <i>Журнале выдачи учебников</i> , а также в формулярах читателей	В течение года	Зав. библиотекой
21.	Анализ и ликвидация задолженности по учебной литературе	В течение года	Зав. библиотекой
22.	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам по классам	Апрель 2019	Зав. библиотекой
23.	Возврат учебников, переданных по межшкольному обмену (при наличии)	Май – август 2019	Зав. библиотекой
	ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА		
24.	Информирование педагогического состава гимназии о новинках учебно-методической литературы (при наличии)	В течение года	Зав. библиотекой
25.	Отчеты на методических советах по книгообеспеченности учебного процесса	По отдельному графику	Зав. библиотекой

Зав. библиотекой



Зубова А.В.